

Dossiernummer: 76546/KL

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, drieëntwintig juni tweeduizend elf verscheen voor mij, mr. Paulus Lambertus Verveijzer, notaris te Amsterdam: _____
 mevrouw Chinook Malou Nielsen, kantooradres 1081 CK Amsterdam, De _____
 Cuserstraat 5, geboren te Amstelveen op zeventien april negentienhonderd _____
 eenennegentig, in deze akte handelend als schriftelijk gemachtigde, zulks blijkens _____
 een aan deze akte **gehechte** onderhandse akte van volmacht, van de stichting: _____
Stichting Vrienden van St. Joannes de Deo/Amsterdam, statutair gevestigd te _____
 Amsterdam, kantoor houdende te 1931 EG Egmond aan Zee, Dorus Rijkersplein 30, _____
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder _____
 dossiernummer 41212613, hierna ook te noemen: de stichting. _____
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negen en twintig _____
 mei tweeduizend twee voor mr. S.J.J. Wiersema, destijds notaris te Amsterdam, _____
 verleden. _____

STATUTENWIJZIGING

Op veertien mei tweeduizend elf heeft de bestuursvergadering van de stichting _____
 besloten de statuten van de stichting te wijzigen zulks mede blijkens de aan deze akte _____
gehechte notulen van het besluit. _____

Op zestien mei tweeduizend elf heeft de inspecteur van de Belastingdienst te Oost- _____
 Brabant goedkeuring verleend aan voormeld besluit zulks blijkens de in kopie aan _____
 deze akte **gehechte** brief. _____

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
 persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting vandaag gewijzigd _____
 zijn als volgt: _____

"STATUTEN

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Vrienden van St. Joannes de Deo/Amsterdam, hierna te noemen: de _____
 "stichting". _____

2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel/grondslag.

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is het bevorderen van de zorg voor ouderen op de _____
 grondslag van christelijke visie, geïnspireerd door St Joannes de Deo (1495- _____
 1550). De stichting stelt zich ten doel met behulp van het haar ter beschikking -
 staande vermogen en de te verkrijgen middelen bijzondere - buiten de normale -
 verzorgingsorganisatie en subsidie van hogere of lagere overheden vallende - _____
 activiteiten en voorzieningen ten behoeve van ouderen woonachtig in het _____
 verzorgingsgebied van de voormalige stichting Sint Joannes de Deo/Amsterdam



rummelhuis Verveijzer
 notarissen
 e Cuserstraat 5
 081 CK Amsterdam



of van ouderen woonachtig in Amsterdam en omgeving te financieren. Meer in -
het bijzonder richt de stichting zich op activiteiten en voorzieningen op het —
terrein van zingeving, levensbeschouwing, persoonlijke waarden en normen van
ouderen. _____

2. De stichting dient het algemeen belang. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen

Artikel 3

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; _____
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van - de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed. _____

Bestuur

Artikel 4

1. De stichting word bestuurt door een bestuur, bestaande uit tenminste vijf leden. - Het bestuur stelt - met inachtneming hiervan - het aantal bestuursleden vast. — De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. De benoeming geschiedt — voor vier jaar en zij zijn terstond tweemaal herbenoembaar _____ Het Bisdom Haarlem-Amsterdam heeft het recht één persoon voor te dragen — voor benoeming in het bestuur. Niet benoembaar tot bestuursleden zijn personen die naar het oordeel van het bestuur de grondslag als bedoeld in artikel 2. niet — respecteren, die de leeftijd van vijfenzeventig jaar hebben bereikt of die niet het vrije beheer over hun vermogen hebben. Evenmin kan een door de rechtbank — ontslagen bestuurder van een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag _____ bestuurder van de stichting worden.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf personen bestaat blijft het bestuur een bevoegd college vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig _____ mogelijk in de vacature(s) te doen voorzien.
3. Een bestuurder verliest zijn functie door ontslagname, door overlijden, door — verstrijken van de zittingsduur behoudens herbenoeming, door onder curatele — stelling, door ontslag door de rechtbank, door zijn faillissement, door het ten — aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling _____ natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt.
4. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en _____ beschikking. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Ten hoogste één/derde (1/3) van het aantal bestuurders mag met een andere _____

Afgeveijzer

15
sterdam

bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de - daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige - wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Dagelijks bestuur.

Artikel 5.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereidingen van de bestuursvergaderingen, de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten en is bevoegd uitgaven te doen die passen binnen de door het bestuur vastgestelde begroting.

Vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk optredende leden van het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een lid van het bestuur van de stichting of een derde om de stichting in bepaalde opzichten te vertegenwoordigen. Deze volmacht dient de grenzen duidelijk te omschrijven en dient getekend te zijn op de wijze als bepaald in lid 2 van dit artikel.

Vergaderingen.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergaderd tenminste één keer per jaar en voort zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De jaarvergadering vind plaats voor één juli van elk kalenderjaar.
3. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.

Artikel 8.

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door secretaris. Indien de voorzitter aan een verzoek van tenminste twee bestuursleden om een vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan.
2. De bijeenroeping geschiedt per brief, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de vijftiende dag vóór de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot zes dagen.
3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daardoor geldende termijn

ORGANISATIE

Nieuwveijzer

B
erdam

- mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep —
mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen casu quo
over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene —
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. —
4. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde —
bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene
stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
 5. De vergadering word geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet
of ontstentenis, door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.
 6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de —
secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen
persoon; de notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan —
door de voorzitter en de notulist ondertekend. —
 7. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. —
 8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid middels een —
schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen. —
De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien —
van in de volmacht omschreven onderwerpen. —
 9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering
voorstelt op een andere wijze te stemmen en geen der aanwezigen daartegen —
bezwaren maakt. —
 10. Met inachtneming van het bepaalde in lid 12 van dit artikel worden geldige —
besluiten genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de —
geldige uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid —
voorschrijven. —
 11. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht —
niet te zijn uitgebracht. —
 12. Ingeval de stemmen staken heeft de voorzitter van de vergadering —
een doorslaggevende stem. —

Boekjaar.Artikel 9.

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —

Financiële controle, rekening en verantwoording.Artikel 10.

1. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting —
af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na —
afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het —
verstreken boekjaar. —
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande —
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen —
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan ten
minste door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. —
2. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten —
en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. —

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en —
legt daaromtrent een verklaring af. _____

3. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur —
een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. _____
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders —
toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan
het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen
van de stichting en de besteding daarvan. _____
5. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang
van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het —
verstreken boekjaar. _____
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel —
van overeenkomstige toepassing. _____

Wijziging der statuten, fusie en ontbinding. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische —
fusie of splitsing aan te gaan, de stichting in een andere rechtsvorm om te zetten
overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek of de stichting te ontbinden. —
Voor wijziging van de statuten, omzetting, fusie, splitsing of ontbinding van de —
stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met algemene stemmen
in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn. _____
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd,
dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede —
vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, over het voorstel tot _____
statutenwijziging, fusie, omzetting, splitsing of ontbinding geldige besluiten kan
nemen, mits met algemene stemmen. _____
2. Wijziging van de statuten, omzetting, splitsing en fusie moet op straffe van —
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid —
bevoegd. _____
3. De bestuursleden zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het _____
Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te _____
Amsterdam door te geven _____
4. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
5. Ingeval van ontbinding zal de bestemming van het overschot na vereffening van
de stichting worden vastgesteld door het bestuur. De bestemming dient te _____
geschieden ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende _____
instellingen die zijn of worden aangemerkt als instellingen als bedoeld in artikel
6.33, eerste lid, onderdeel b, Wet inkomstenbelasting 2001, zoals dit thans luidt
dan wel de wettelijke regeling die hiervoor in de toekomst in de plaats treedt en
steeds met inachtneming van de doelstellingen van de stichting. _____
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de —
vereffening van haar zaken nodig is. _____

7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____
8. De bepalingen, opgenomen in artikel 2 en artikel 11 lid 5, alsmede de _____
onderhavige bepalingen, kunnen niet worden gewijzigd dan na verkregen _____
goedkeuring van de inspecteur de Registratie en Successie, binnen wiens ressort
de stichting haar statutaire vestigingsplaats heeft. _____

Onvoorziene gevallen. _____

Artikel 12. _____

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het _____
bestuur." _____

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de in het hoofd vermelde datum. —
Na mededeling van- en toelichting op de zakelijke inhoud van deze akte aan de _____
comparant en na hem gewezen te hebben op de gevolgen die voor partijen uit de _____
inhoud van de akte voortvloeien, heeft hij verklaard van de inhoud van de akte te _____
hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen waarna deze akte beperkt is _____
voorgelezen als door de wet bepaald. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Identificatie van personen vond plaats conform de wet. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:

